

**Bienvenido a su proceso de certificación con el OEC FUNDAGAN.** Este formulario es el primer paso para obtener o renovar la certificación por medio de la NTC 6550:2021 Etiquetas ambientales tipo Sello ambiental colombiano (SAC). Criterios para la ganadería sostenible bovina y bufalina. La información que registre aquí definirá el alcance técnico de su auditoría, los tiempos requeridos y el equipo auditor idóneo. Por favor, lea detenidamente y diligencie todas las casillas con información veraz y comprobable.

**Instrucciones de diligenciamiento:**

- **Formato Digital:** Diligencie las casillas en blanco, agregue su firma (imagen o digital) y envíe el archivo PDF junto con los anexos solicitados al correo [servicioalcliente@fundagan.org](mailto:servicioalcliente@fundagan.org)
- **Formato Físico:** Escriba con letra imprenta, clara y legible. Escanee el documento completo (sin cortes) y envíelo con sus anexos al mismo correo.
- **Nota:** Si la información está incompleta, el proceso no podrá iniciar.

Fecha de solicitud:	Día		Mes		Año	
---------------------	-----	--	-----	--	-----	--

**1. Información del solicitante**

En esta sección, por favor indique claramente si la solicitud se realiza a título de persona natural o jurídica, proporcionando el nombre completo o la razón social del propietario del predio, junto con su respectivo documento de identificación (C.C., C.E., o NIT y dígito de verificación). Asimismo, registrar los datos exactos de la persona de contacto y su número telefónico. Esta información se requiere para identificar la comunicación y el envío de toda la información durante el transcurso del proceso de certificación.

Persona natural	<input type="checkbox"/>	Persona jurídica	<input type="checkbox"/>	Nombre de razón social o propietario del predio					
Tipo de identificación		CC	<input type="checkbox"/>	CE	<input type="checkbox"/>	NIT	<input type="checkbox"/>	Número	
Persona de contacto							Número telefónico		
Correo electrónico									
Observaciones									

**2. Información del predio**

Registrar la información del predio para permitir al OEC FUNDAGAN determinar las reglas específicas del proceso que aplican a su caso y asegurar que la evaluación se realice bajo los criterios normativos correctos para su predio.

Tamaño del predio	Area (ha)		Area (ha) conservación		<b>Nota:</b> El área de conservación aplica para predios con área mayor a 5 ha.			
Identifique la actividad y el sistema productivo y seleccione la casilla correspondiente.								
Ganado bovino	Cría	<input type="checkbox"/>	Levante	<input type="checkbox"/>	Ceba	<input type="checkbox"/>	Producción de leche	<input type="checkbox"/>
			Carne	<input type="checkbox"/>	Leche	<input type="checkbox"/>	Doble propósito	<input type="checkbox"/>
Ganado bufalino	Cría	<input type="checkbox"/>	Levante	<input type="checkbox"/>	Ceba	<input type="checkbox"/>	Producción de leche	<input type="checkbox"/>
			Carne	<input type="checkbox"/>	Leche	<input type="checkbox"/>	Doble propósito	<input type="checkbox"/>

Indique el nombre y la ubicación del predio. En caso de no contar con dirección postal, en la casilla de observaciones describa los puntos de referencia y/o accesos para facilitar la localización del predio.		
Nombre del predio	Departamento / municipio	Vereda y/o coordenadas
Información adicional correspondiente al predio (dirección):		
<b>Nombre comercial del producto:</b>		
Indicar la marca bajo la cual se comercializará en el mercado los productos cárnicos, lácteos o sus derivados, con el SAC (en caso de aplicar).		

3. Tipo de solicitud de auditoría									
Seleccione la modalidad del trámite solicitado (selección única). <b>Nota:</b> Si su solicitud es por ampliación, Reducción u otros, describa aquí de forma detallada en qué consiste el cambio.									
Otorgamiento	<input type="checkbox"/>	Renovación	<input type="checkbox"/>	Ampliación	<input type="checkbox"/>	Reducción	<input type="checkbox"/>	Otros	<input type="checkbox"/>
Observaciones:									
<b>Nota:</b> El alcance de certificación del OEC FUNDAGAN corresponde exclusivamente a la norma NTC 6550:2021 (Esquema 6). Por favor, confirme su aceptación seleccionando el recuadro correspondiente de esta sección.						NTC 6550:2021		<input type="checkbox"/>	
						Esquema 6		<input type="checkbox"/>	

4. Aviso sobre el tratamiento de datos personales
FUNDAGAN informa que trataremos sus datos personales de manera segura y confidencial, de acuerdo con la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y demás normas que la reglamenten o complementen. La información personal que nos suministre voluntariamente será utilizada únicamente para los fines previstos al momento de la recolección de la información. No venderemos, arrendaremos, prestaremos o pondremos a disposición de otras compañías u organizaciones datos personales sin el consentimiento previo y expreso. El titular de los datos tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, así como a solicitar la cancelación de sus datos y revocar el consentimiento para el tratamiento de sus datos personales. Si tiene alguna pregunta o inquietud, por favor comuníquese con nosotros a <a href="mailto:pgya@fundagan.org">pgya@fundagan.org</a>

5. Compromisos del solicitante	
En calidad de cliente conozco y acepto las condiciones del proceso de certificación en caso de continuar y consciente de mis deberes me comprometo a:	
Acceso a información y predio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Permitir al OEC FUNDAGAN, auditores designados y personal observador el acceso a las instalaciones, documentos, registros y personal necesario para realizar la auditoría.</li> </ul>

Cumplimiento normativo y reglamentario	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aceptar el <b>RG-001 Reglamento para la certificación</b> del OEC FUNDAGAN.</li> <li>• Cumplir con la NTC 6550:2021 y demás requisitos legales y normatividad aplicable.</li> </ul>
Uso del LOGO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizar únicamente el LOGO DE CLIENTE CERTIFICADO en conformidad con el <b>MN-002 Manual de identidad corporativa</b>.</li> <li>• No usar el logo del organismo de acreditación, ni dar declaraciones engañosas sobre el alcance de la certificación.</li> </ul>
Confidencialidad y veracidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantizar que la información suministrada en esta solicitud y en los anexos es veraz y comprobable.</li> <li>• Reconocer que el OEC FUNDAGAN puede retirar la certificación si se descubre información falsa o alterada.</li> </ul>
Gestión de no conformidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aceptar que, en caso de hallarse no conformidades durante la auditoria etapa 2 (auditoria de campo), debo presentar el <b>FR-028 Plan de corrección y acciones correctivas dentro</b> de los plazos establecidos por el OEC FUNDAGAN.</li> </ul>
Costos y responsabilidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconocer que la certificación tiene costos asociados (auditorías complementarias, extraordinarias, entre otros) y que estos serán asumidos por el solicitante.</li> </ul>

#### 6. Documentación adjuntada por el solicitante

Para poder iniciar el proceso de certificación es necesario que esta solicitud, esté acompañada de unos documentos básicos. Esta información le permitirá al OEC FUNDAGAN comprobar que el predio y el propietario están correctamente identificados, también se confirma que se cumple con la normatividad vigente y que la información entregada es verdadera. Por favor adjuntar los siguientes documentos:

No.	Documento	Descripción
1	Certificado de existencia y representación legal	Expedido por la Cámara de comercio (aplica para cliente persona jurídica). Adjuntar con fecha de expedición no mayor a 90 días calendario.
2	Registro único tributario (RUT)	Aplica para persona jurídica y natural.
3	Soporte de sana posesión del predio	Constancia para poder certificar la posesión del predio (Certificado de tradición y libertad, contrato de arrendamiento o escrituras).
4	Registro único de vacunación (RUV)	Adjuntar el ciclo anterior.
5	Plano con descripción de áreas	Presentar plano o croquis detallado del predio que incluya el área total, linderos, división o proporción de potreros y fuentes hídricas naturales. Especificar las coordenadas geográficas de los puntos de interés y la delimitación clara de las áreas de conservación (aplica para predios con área superior a 5 ha).

**Nota:** El equipo técnico del **OEC FUNDAGAN** revisará la documentación aportada. Si la solicitud cumple con todos los requisitos, se dará inicio al proceso de certificación. En caso de encontrar documentos incompletos, ilegibles o vencidos, nos comunicaremos con el responsable para solicitar la subsanación correspondiente.

**7. Lista de Chequeo de Preparación para la auditoría etapa 1 (revisión documental).**

Para garantizar que su predio está listo para la auditoría, confirme mediante esta lista de chequeo si cuenta con los siguientes documentos.

**Nota aclaratoria:** Estos documentos serán solicitados de forma obligatoria antes de la auditoría etapa 1 (revisión documental).

No.	Documento	Si	No	Na	Descripción
1	Documento C.C. o C.E. del representante legal				Documento legible. (Aplica para cliente persona natural y representante legal cuando se trate de persona jurídica)
2	Registro Sanitario del Predio Pecuario (RSPP)				Con expedición no mayor a 90 días calendario
3	Plan sanitario				Firmado por un MV o MVZ con matrícula profesional vigente
4	Compromiso de transición para áreas de conservación				Aplica para los predios con áreas superiores a 5 ha y que el área de conservación actual es menor al 11%.
5	Certificado de Buenas Prácticas Ganaderas (BPG).				Certificación vigente o compromiso de adopción por un periodo de 3 años
6	Guías Sanitas de Movilización Interna (GSMI)				Adjuntar copia de una GSMI con fecha no superior a un año
7	A). Planilla de seguridad social B). Certificación ARL				A). Adjuntar copia del pago de la planilla del mes anterior a la solicitud del servicio. B). Aplica para personal subcontratado o tercerizado
8	Aval de la corporación autónoma regional				Aplica para predios con reservorios de agua
9	Protocolo de rutina de ordeño y protocolo de limpieza y desinfección				Aplica para predios con sistema productivo de producción de leche y/o doble propósito
10	Examen de calidad de agua				Certificado del año vigente. Expedido por un laboratorio competente
11	Registro de consumo de agua en el predio				Con el fin de demostrar que no se generan pérdidas o desperdicios, el cliente debe llevar un registro el recurso hídrico utilizado en las actividades ganaderas del predio
12	Residuos peligrosos				Procedimiento, registros de generación, cronograma de capacitación y plan de contingencias.
13	Anexo 1. Requisitos del sistema de gestión, Manual de condiciones de gestión y uso del SAC				Listado maestro de documentos. • Matriz y registro de quejas y reclamos de clientes. • Manual del sistema de gestión. • Matriz y registro de acciones correctivas. • Procedimiento y matriz de requisitos legales ambientales
14	Registro de operaciones				Estadísticas mensuales de ventas de los productos con el SAC, registro de ahorros generados, consumos de recursos naturales e información de los mercados.

Tener en cuenta la siguiente información una vez inicie su proceso de certificación con el OEC FUNDAGAN:

**Nota 1:** La documentación mencionada en el cuadro anterior es de carácter obligatorio y excluyente exceptuando aquellos que no apliquen de acuerdo con el tamaño del predio, sistema productivo entre otros.

**Nota 2:** Esta documentación será necesaria adjuntarla cuando el OEC FUNDAGAN la solicite, para evidenciar el cumplimiento de los requisitos aplicables, con el fin de ejecutar la auditoría etapa 1 (revisión documental), en caso de no suministrar la documentación de forma completa, legible o vigente, el proceso queda detenido o suspendido y no podrá continuar hasta que entregue la información con las condiciones adecuadas.

Observaciones:

--

**8. Declaración de transparencia y conflicto de interés:**

Con el fin de garantizar la imparcialidad del proceso de certificación, por favor responda:

¿Usted, sus socios o familiares directos tienen actualmente o han tenido en los últimos dos (2) años algún vínculo comercial, laboral, de consultoría o de parentesco con el personal administrativo o los auditores del OEC FUNDAGAN?

Sí		No		Si la respuesta es afirmativa, realice la descripción:
----	--	----	--	--

En constancia de haber leído, entendido y aceptado lo descrito en el presente documento y que la información que he suministrado corresponde a la realidad, y puede ser verificada por cualquier medio; eximo al OEC FUNDAGAN de toda responsabilidad que se derive por información falsa, errónea o inexacta.

**9. Firma de la persona natural o representante legal o responsable autorizado**

Nombres y apellidos	Firma
Identificación	